

## NCS 기반 채용 직무소개(일반직)

채용 분야	일반직	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무				
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사		03.재무·회계	
			소분류	01.경영기획	02.인사·조직	03.일반사무	01.재무	
			세분류	02.경영평가	01.인사	02.사무행정	01.예산	
			대분류	03.금융보험			05.법률·경찰	
			중분류	01.금융			01.법률	
			소분류	05.금융영업지원		06.증권·외환		02.지식재산관리
능력 단위			세분류	01.결제		01.증권거래	※전자등록	01.지식재산관리
			○ (경영평가) 02 경영평가관련 정보수집 09 경영평가 사후관리					
			○ (인사) 03 인력채용 04 인력이동관리 05 인사평가 08 임금관리 10 복리후생					
			○ (사무행정) 01 문서작성 05 사무행정 회계처리					
			○ (예산) 01 예산편성지침수립					
			○ (결제) 01 결제기획 02 금융거래 확인 03 결제방법 결정 05 거액 결제 06 증권결제 07. 외환 결제 08 결제 보고 09 결제마감 10 결제위험관리 12 금융공동망 결제					
			○ (증권거래업무) 04 국내증권관리 05 해외 증권관리					
			○ (전자등록) 증권의 전자등록 발행 및 대행, 전자증권 유통 지원					
직무 수행 내용			○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고					
			○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일					
			○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리					
			○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일					
			○ (결제) 금융거래에서 발생하는 채권과 채무를 해소하기 위하여, 결제당사자 및 결제수단 별로 실행계획을 수립하고, 결제시스템을 통하여 지급함으로써 채권·채무관계를 종결시키는 제반업무					
			○ (증권거래업무) 증권거래에 따라 발생하는 제반업무를 처리하는 일					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (전자등록) 증권에 전자등록 발행 및 유통을 통해 금융거래의 효율성을 높이는 전자등록업무, 전자증권 운영 안정성 제고와 높은 효율성을 보장하는 증권산업의 플랫폼 관련 업무, 국/내외 각종 금융기관과의 금융 연계 및 다양한 서비스 등을 제공하는 일</li> <li>○ (지식재산관리) 특허, 실용신안, 상표, 디자인, 저작물(컴퓨터 프로그램 등), 영업비밀, 지식재산의 창출, 보호, 활용을 위한 사무를 다루는 일</li> </ul>
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영평가) 경영환경분석, 경영평가 목표, 경영평가 절차, 재무효율성분석</li> <li>○ (인사) 채용기법, 노동법, 평가제도, 근로기준법</li> <li>○ (사무행정) 국내외 유가증권 실물흐름 및 결제 자금흐름, 펀드 설정, 해지, 결산관련 업무흐름, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률</li> <li>○ (예산) 예산관리규정, 예산운영지침, 예산수립절차, 사업단위별 업무 내용, 전사 및 사업단위별 손익구조, 계정과목 분류와 정의, IFRS, 재무제표 분석</li> <li>○ (결제) 결제수단 및 상품, 지급결제시스템, 결제업무프로세스, 외화증권거래, 증권시장업무 규정, 금융투자업 규정, 청산 및 결제업무 규정, SWIFT 전문</li> <li>○ (증권거래업무) 리스크관리, 실적분석을 위한 재무회계, 집합투자재산회계처리 가이드라인, 적정 기준가 산정 및 수정 과정, 증권관련 파생상품에 대한 지식, 대차대여 제도, 담보 개념 및 설정 방법, 해외 금융시장 동향</li> <li>○ (전자등록) 자본시장 및 금융시장 전반에 대한 이해, 금융/비금융상품 이해, 증권 등의 유형, 발행 및 유통 시장에 대한 이해, 전자등록/권리행사 등 전자등록 업무 전반에 대한 이해, 주식의 권리관리, 채권과 세금 등 주식 및 채권에 대한 일반적 이해, 상법 등 유가증권 등에 대한 법률적 이해, 자본시장법 및 주식회사법 전반에 대한 법률적 이해</li> <li>○ (지식재산관리) 금융 계약 및 절차 등에 대한 실무, 미국, 일본, 중국 등 해외 법제도</li> </ul>
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영평가) 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술, 창의적 문제해결기법, 타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세, 해외예탁결제회사 경영사례 분석·해외보고서 작성·분석, 해외고객응대, 국제협력 및 해외 전자등록 및 결제시스템 수출사업 수행을 위한 영어 등 외국어 활용능력</li> <li>○ (인사) 환경분석, 중장기 사업 전략 분석, 직무분석, 인력운영의 계획수립 및 효율성 분석, 통계처리, 인력수요예측, 상담 및 설득, 기획, 인건비 분석 능력</li> <li>○ (사무행정) 문서작성 규칙, 요구사항 분석, 일정 계획 수립, 일정관리, 문서의 체계, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, MS office, 한글 등 OA 프로그램 활용 능력</li> <li>○ (예산) 예산관리규정, 예산운영지침, 예산수립절차, 사업단위별 업무 내용, 전사 및 사업단위별 손익구조, 계정과목 분류와 정의, IFRS, 재무제표 분석</li> <li>○ (결제) 결제시스템 활용, 사내 전산 시스템 활용, 보고서 작성, 외국어 구사 능력</li> <li>○ (증권거래업무) 주문시스템 처리, 대차시스템 활용, 통계프로그램 활용, 의사소통, 외국어 독해, 회화, 작문, 상황대처, 인적네트워크 구축 능력</li> <li>○ (전자등록) 국제간 비즈니스 협상스킬, 고객 상담 및 강의 기술, 대인관계 및 커뮤니케이션 스킬, 전략적 사고 및 기획능력,</li> <li>○ (지식재산관리) 금융계약 및 절차 이행 능력, 해외 지식재산관리 제도 분석 등을 위한 영어 등 외국어 독해능력 등</li> </ul>

<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영평가) 경영평가 절차를 전체적인 관점에서 바라보는 태도, 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 평가대상의 정보보호를 위한 보안성 유지</li> <li>○ (인사) 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 객관적이고 공정한 태도, 개방적 의사소통, 적극적 의견 청취 자세, 윤리의식, 경영진과의 커뮤니케이션, 제도적용의 유연성, 타 부서와의 협업 자세</li> <li>○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의깊은 관찰, 적극적 정보수용 의지, 세밀한 자료 분석 노력, 자료의 객관성 유지</li> <li>○ (예산) 예산항목의 계획 대비 실적 차이 분석을 위한 분석적 태도, 타 부서와의 협업적 태도, 예산지침서 내용 준수 의지</li> <li>○ (결제) 윤리적 의식, 투명성, 보안 의식, 분석적 접근, 신속하고 정확한 처리 의지, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 종합적 사고, 지속적 학습</li> <li>○ (증권거래업무) 고객과의 원활한 관계형성 태도, 전략적 사고 및 태도</li> <li>○ (전자등록) 계획적사고, 분석적 접근, 전략적 사고, 고객지향적 자세, 적극적 사고</li> <li>○ (지식재산관리) 자료의 세밀한 검토 의지, 준법 의지, 공정성 유지 의지</li> </ul>
<b>필요 자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영지원, 전자등록 및 결제 업무 관련 전문성 및 경험 보유자</li> <li>○ 외국어 구사능력(영어)</li> </ul>
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>
<b>참고</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>

※ <전자등록> 직무는 NCS 체계에 없는 한국예탁결제원의 고유 업무이며, <01 증권거래> 직무는 NCS 체계에 있는 직무 중에서 전자등록 직무와 관련성이 큰 직무로 관련 정보를 제공함